



**DOSSIER DE CANDIDATURE ANNEE 2025-2026
PREPARATION AU DIPLOME D'ETAT
DE CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE**

EN FORMATION INITIALE ET/OU EN APPRENTISSAGE

**PHOTO
RECENTE
OBLIGATOIRE
(pas de scan)**

16 AVRIL 2025 : DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER(*)

(*) Si votre candidature est retenue, vous devrez vous présenter à l'épreuve de sélection orale
les 5 ou 6 mai 2025 : épreuve de sélection orale sur convocation individuelle

ETUDIANT(E)

Nom

Prénoms (dans l'ordre de l'Etat Civil)

Né(e) le à Pays ou Dépt.....

Nationalité Masculin Féminin

☎ Email

Classe actuelle Redoublant(e) OUI NON

SHN – SPORTIF DE HAUT NIVEAU NON OUI Activité pratiquée

Nom du Club et du responsable

Renseignements complémentaires sur l'étudiant(e)

Un **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) a-t-il été mis en place pour cette année 2024-2025 ? OUI NON

Un **PAP** (Projet d'Accueil Personnalisé) a-t-il été mis en place pour cette année 2024-2025 ? OUI NON

Un **PPS** (Projet Personnalisé de Scolarisation) a-t-il été mis en place pour cette année 2024-2025 ? OUI NON

Avez-vous bénéficié d'un aménagement d'examen auparavant ? OUI NON

Si OUI pour quel examen

Droit à l'image

Un principe lié à l'article 9 du code civil stipule que « toute personne a, sur son image et sur l'utilisation qui en est faite, un droit exclusif et peut s'opposer à sa diffusion sans son autorisation ». Afin de respecter ce principe dans les activités et / ou sur les supports de communication de l'établissement, l'autorisation expresse et écrite doit être donnée par les représentants légaux de l'étudiant(e) mineur(e) ou par l'étudiant(e) majeur(e) lui-même.

ETUDIANT(E) MINEUR(E)

En tant que Responsable(s) légal (légaux), nous autorisons le Groupe Arcades à le/la filmer et/ou le/la photographier dans le cadre des activités et/ou publier son image sur les supports de communication.

OUI NON

ETUDIANT(E) MAJEUR(E)

J'autorise le Groupe Arcades à me filmer et/ou me photographier dans le cadre des activités et/ou publier mon image sur les supports de communication.

OUI NON



RESPONSABLE PRINCIPAL (1)

M ou Mme Mme M Nom et prénom

Situation familiale Marié(e) Veuf(e) Séparé(e) * Divorcé(e) * Célibataire Concubinage Pacsé(e) Remarié(e)

Lien de parenté avec l'étudiant(e).....

Adresse complète

CP Ville Tél. domicile Email

SITUATION PROFESSIONNELLE DU PERE

 Portable.....

 Travail

Profession

Société

SITUATION PROFESSIONNELLE DE LA MERE

 Portable.....

 Travail

Profession

Société

RESPONSABLE 2 (si parents séparés ou divorcés)

Mme M

Situation familiale Marié(e) Veuf(e) Séparé(e) * Divorcé(e) * Célibataire Concubinage Pacsé(e) Remarié(e)

Lien de parenté avec l'étudiant(e).....

Adresse complète

CP Ville Tél. domicile Email

Nombre d'enfants à charge : _____ dont en collège et lycée : _____

NOM ET PRENOM DES FRERES ET SOEURS	DATE DE NAISSANCE	ETABLISSEMENT SCOLAIRE FREQUENTE OU PROFESSION

IMPORTANT

Le parent inscrivant l'étudiant(e) déclare que le choix de l'établissement est fait en accord avec l'autre parent et engage sa responsabilité.

CONTRAT DE SCOLARISATION

- ✓ Je déclare avoir pris connaissance du caractère catholique de l'établissement et je m'engage à le respecter.
- ✓ Je reconnais avoir pris connaissance du projet éducatif de l'établissement et y adhère.
- ✓ Je déclare avoir pris connaissance des conditions financières associées à la scolarisation de mon enfant et aux prestations telles qu'elles sont décrites dans les documents remis à l'inscription et m'engage à régler les factures correspondantes.
- ✓ J'adhère à toutes les dispositions prises par les professeurs et le personnel de l'établissement dans l'intérêt de mon enfant en soutenant leurs actions.
- ✓ Je déclare avoir pris connaissance de l'extrait du règlement intérieur et m'engage à contribuer à le faire respecter.
- ✓ Sportifs Haut Niveau : l'établissement scolaire se laisse le droit de ne pas réinscrire l'étudiant dans ses effectifs l'année suivante si la structure sportive ne le maintient pas en tant que Sportif de Haut Niveau.

CHOIX DES ENSEIGNEMENTS

Cette fiche tient lieu d'engagement de la part de l'étudiant(e). Aucune modification ne sera acceptée après la rentrée scolaire.

ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE	LVA	ANGLAIS
---------------------------------	------------	----------------

CONDITIONS FINANCIERES

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	EXTERNE	DEMI-PENSIONNAIRE
DROITS D'ENTREE <i>Inscription – nouvel étudiant(e)</i> <i>Réinscription</i>	190,00 € <i>OU</i> 141,00 €	190,00 € <i>OU</i> 141,00 €
CONTRIBUTION DES FAMILLES	840,00 €	840,00 €
COTISATION ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE	58,30 €	58,30 €
AVANCE RESTAURATION (<i>Avance qui sera déduite en début d'année scolaire</i>)		81,00 €

L'assurance individuelle accidents de votre enfant est incluse dans la contribution des familles.

Abattement de 5% sur la **contribution des familles** si 2 enfants inscrits dans le GROUPE ARCADES et 7,5% si 3 enfants inscrits ou plus.

En cas de départ en cours d'année, tout trimestre commencé est dû.

RESTAURATION

Inscription : avance repas (règlement à joindre au dossier)	81.00 €
Repas avec jours fixes	7.15 €
Repas avec réservation 48h à l'avance	7.70 €
Repas sans réservation	8.19 €

- **DROITS D'INSCRIPTION/REINSCRIPTION** : les droits d'inscription/réinscription ne sont pas remboursables sauf en cas d'événement indépendant de la volonté des parents tels que : conditions d'admission non remplies (échec à l'examen), mutation, incapacité, décès, perte d'emploi avant inscription définitive, refus d'inscription/réinscription à l'initiative du Groupe Arcades.
- **ASSURANCES** : l'assurance individuelle accidents de votre enfant est incluse dans la contribution des familles.
- **CONTRIBUTION DES FAMILLES** : tout trimestre commencé est dû.
- **ABANDON EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE** : votre demande sera prise en compte dès réception d'un courrier recommandé avec AR adressée au Chef d'Etablissement - 13 rue du Vieux Collège - 21018 DIJON Cedex.
- **AIDES FINANCIERES** : sous certaines conditions, les élèves peuvent bénéficier de bourses de l'Inspection Académique ou de fonds d'aides aux familles. Renseignez-vous à l'accueil du secrétariat.

Nom - Prénom de l'étudiant(e)

Nom - Prénom du père

Nom - Prénom de la mère

Date et signature

Date et signature

Date et signature

Ce document est à retourner complété, signé et accompagné de l'ensemble des pièces demandées.

Siège : 13 Rue du Vieux Collège – B.P.61830 – F 21018 DIJON Cedex - Tél. 03 80 68 48 28 - Télécopie. 03 80 68 48 18

E-mail : lycee@groupearcades.fr

site web : www.lyceelesarcades.com



NOM : **Prénom :**

COMPLEMENTS D'INFORMATION

CURSUS SCOLAIRE	Etablissement scolaire fréquenté, adresse, classe, ou Employeur, adresse, emploi occupé
2024-2025	
2023-2024	
2022-2023	
2021-2022	

Diplômes obtenus	Année
	Année

STAGES EFFECTUES EN FILIERE POST-BACCALAUREAT

Périodes :	Organismes
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Comment avez-vous connu la section CESF du Lycée "Les Arcades" ?

Avez-vous déposé un dossier de candidature au Lycée Privé Les Arcades pour l'Année de préparation au Diplôme D'Etat de Conseiller en ESF une année antérieure ?

(1) NON OUI Quelle année : _____

Résultat obtenu (1) Refusé Liste principale Liste d'attente

(1) cocher la case correspondante

HANDICAP OU MALADIE à signaler :
(information obligatoire pour les équipes pédagogiques, médicales et la demande de tiers-temps aux examens)





PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM : **PRENOM** :

DOCUMENTS CONCERNANT L'ETUDIANT(E)

- **Photocopie**

- du diplôme du Baccalauréat ou du Brevet de Technicien Agricole
- du diplôme post-baccalauréat : BTS ESF.
- des relevés de notes des classes de l'ensemble du parcours de formation post- baccalauréat
- des certificats de stage et des appréciations de stage et/ou bilans post-bac

- **Ainsi que**

- 1 photo d'identité récente format officiel et non scannée, à coller sur la fiche de candidature
- 1 CV
- 1 lettre manuscrite de motivation pour les études envisagées
- 1 document informatif relatif à vos recherches de site de stage et/ou des démarches déjà entreprises : public(s), secteur(s) d'activité, zone géographique. Un tampon et/ou une signature pourront attester de vos démarches. Ce document peut être produit pour le **16 avril 2025 ou lors de votre entretien.**



L'obtention à la rentrée d'un site de stage est la condition permettant de suivre la formation

- 1 photocopie de la carte d'identité française de l'étudiant, recto-verso, accompagnée d'un extrait de naissance si l'étudiant est né hors de France
- 1 photocopie de la carte de séjour en cours de validité
- Une photocopie du permis de conduire ou état des démarches pour son obtention avec attestation

Nom - Prénom de l'étudiant(e)

Nom - Prénom du père

Nom - Prénom de la mère

Date et signature

Date et signature

Date et signature

Ce document est à retourner complété, signé et accompagné de l'ensemble des pièces demandées.



FORMATION DE CESF 2025 – 2026 – CALENDRIER STAGE PROFESSIONNEL

Le stage professionnel des étudiants CESF se déroule sur une durée de 560 h : 16 semaines à raison de 35 h par semaine.

Les différentes phases prévues lors du stage doivent permettre une alternance entre la formation théorique et la formation sur site professionnel. Ainsi les professionnels accueillant un stagiaire ont un rôle formateur au même titre que les formateurs de l'établissement de formation.

Pour l'année scolaire 2025-2026 le stage en formation initiale s'effectue en quatre périodes sur site :

Périodes	STAGES EN FORMATION INITIALE	Nombre semaines	Phases ¹
1	Du lundi 22 septembre 2025 au vendredi 17 octobre 2025	4	1
2	Du lundi 17 novembre 2025 au vendredi 12 décembre 2025	4	
3	Du lundi 12 janvier 2026 au vendredi 06 février 2026	4	2
4	Du lundi 9 mars 2026 au vendredi 03 avril 2026	4	

¹ Dans l'éventualité de deux sites de stage.



L'obtention à la rentrée d'un site de stage est la condition permettant de suivre la formation

Périodes	CALENDRIER DES PRESENCES EN ENTREPRISE POUR LA FORMATION EN APPRENTISSAGE
1	Du lundi 22 septembre 2025 au vendredi 31 octobre 2025
2	Du lundi 17 novembre 2025 au vendredi 12 décembre 2025
3	Du lundi 22 décembre 2025 au vendredi 02 janvier 2026
4	Du lundi 12 janvier 2025 au vendredi 20 février 2026
5	Du lundi 09 mars 2026 au vendredi 17 avril 2026
6	Du lundi 4 mai 2026 au vendredi 22 mai 2026
7	Du lundi 29 juin 2026 jusqu'à mi-octobre 2026

Nom - Prénom de l'étudiant(e)

Nom - Prénom du père

Nom - Prénom de la mère

Date et signature

Date et signature

Date et signature

Ce document est à retourner complété, signé et accompagné de l'ensemble des pièces demandées.



Calendrier de formation 2025-2026 DE CESF

Formation initiale et Formation en apprentissage

SEPTEMBRE 2025						
L	M	M	J	V	S	D
						31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBRE 2025						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE 2025						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBRE 2025						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JANVIER 2026						
	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEVRIER 2026						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARS 2026						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AVRIL 2026						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAI 2026						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUIN 2026						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JUILLET 2026						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AOUT 2026						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	29	29	30

Stage et Alternance
Vacances OU Alternance
Formation initiale et Alternance
Travail personnel dossiers certificatifs et Alternance

