

# BTS – Communication (COM)



## LA FORMATION

---

### OBJECTIFS

Le Brevet de Technicien Supérieur (bac +2), Communication, est une formation supérieure en 2 ans. La mission globale du titulaire du BTS consiste à développer des outils stratégiques permettant aux organisations de se faire connaître, d'améliorer leur image, d'afficher leurs valeurs et de promouvoir leurs produits et/ou services.

### COMPETENCES DEVELOPPEES

- Préparer, contrôler, concevoir, mettre en œuvre, produire, commercialiser, et diffuser des solutions de communication
- Analyser les résultats obtenus

## LE PROGRAMME

---

Les enseignements professionnels s'articulent autour de 3 blocs de compétences :

### Bloc n° 1 – Mise en œuvre et suivi de projet de communication

Conduite d'un projet de communication  
Gestion de relations techniques avec des prestataires  
Production de supports et d'opérations de communication

### Bloc n° 2 – Conseil et relation annonceur

Vente de solutions de communication  
Achat de prestation

### Bloc n° 3 – Veille opérationnelle

Recherche permanente d'informations  
Recherche et production d'informations ponctuelles  
Enrichissement d'un système d'information  
Amélioration d'un système d'information

### Durée

1 an (2<sup>ème</sup> année) : environ 686 heures en centre de formation

### Dates

2<sup>ème</sup> année : de septembre année N à juin année N+1

### Alternance

Varie en fonction du calendrier

### Public

Etudiant présentant des aptitudes à communiquer, à travailler en équipe et à conduire des projets.

Une bonne maîtrise des technologies numériques et digitales, des compétences rédactionnelles ainsi qu'un sens des responsabilités, de la rigueur et de l'initiative seront des atouts indispensables.

Accessibles aux personnes bénéficiaires d'une RQTH.

### Prérequis

Avoir validé un diplôme de niveau 4 et être éligible au contrat d'apprentissage

Avoir suivi la 1<sup>ère</sup> année du BTS COM et satisfaire au passage de la 2<sup>ème</sup> année afin de suivre cette dernière année en contrat d'apprentissage

### Coût de la formation

En lien avec la législation de l'apprentissage

### Conditions d'admission

Être admis en 2<sup>ème</sup> année BTS COM et signer un contrat d'apprentissage avec un employeur

### Suivi

Au CFA : chaque apprenti est accompagné par un formateur référent, il apporte le soutien nécessaire à la construction de son parcours de formation et il assure le lien avec le terrain professionnel

En entreprise : le suivi pédagogique est assuré par un tuteur référent désigné par la structure et par le formateur référent.

Des rencontres régulières permettent d'évaluer la progression des apprentissages.

Code RNCP

7481

#### Modalités pédagogiques

Des cours assurés par des enseignants spécialisés, alternant théorie et pratique professionnelle.

Méthodes interactives construites à partir des expériences et des savoirs des apprenants

Mises en situation

Travaux de groupe et incitation à l'entraide et la bienveillance

#### Modalités d'évaluation

Evaluation des compétences par des contrôles des connaissances réguliers – examens blancs

Épreuves nationales écrites et orales en fin de parcours.

## LA CERTIFICATION

Épreuve E1 – Cultures de la communication	Epreuve ponctuelle écrite	Coefficient : 3
E2 Expression et culture en langues vivantes étrangères Langue A (Anglais/Espagnol/Allemand) <i>Compréhension et expression écrites</i> <i>Compréhension orale</i>	Épreuve ponctuelle et CCF	Coefficient : 3
Épreuve E3 – Economie, droit et management <i>Economie et Droit</i> <i>Management des entreprises</i>	Épreuve ponctuelle écrite	Coefficient : 3
Épreuve E4 – Relations Commerciales	CCF	Coefficient : 4
Épreuve E5 – Activités de communication	Épreuve ponctuelle écrite	Coefficient : 4
Épreuve E6 – Projet et pratiques de la communication	CCF	Coefficient : 4

## EVOLUTION PROFESSIONNELLE

### Secteur d'intervention pour le titulaire du BTS COM

#### *En agences-conseil en communication :*

- Assistant-chef de publicité

#### *Dans les grandes entreprises, administrations et collectivités :*

- Chargé de communication interne,
- Chargé de communication externe et/ou commerciale

#### *Dans les régies et supports médias :*

- Promotion, vente d'espaces publicitaires et conseil auprès des annonceurs

#### *Dans les petites et moyennes entreprises :*

- Chargé de communication et d'autres tâches commerciales et administratives

### Poursuite d'études

*Écoles Supérieures de Communication : CELSA, EFAP, SCIENCES COM...*

*Écoles Supérieures de Commerce*

*Universités : Licence, Licence Professionnelle (Communication et MEdiations Numériques...)*